

Наименование Доверителя: _____
ИНН/ОГРНИП/ОГРН: _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № 1

Российская Федерация, город Москва

«___» _____ 20__ года (_____)

_____, далее «Доверитель», уполномочивает:

1. **Общество с ограниченной ответственностью «Аквила»** (далее – Общество), ИНН: 7708414509, в лице генерального директора Лебедевой Дарьи Евгеньевны, действующей на основании Устава, и уполномоченных от имени Общества лиц;

2. _____

3. _____

Представлять интересы Доверителя в судах общей юрисдикции, арбитражных судах Российской Федерации, в любых апелляционных, кассационных, надзорных и иных инстанциях, со всеми правами, предоставленными Доверителю Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом Административного судопроизводства Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, как стороне правоотношений, в том числе, но не исключая иные права, реализовывать от имени Доверителя права как заявителя, истца, ответчика, третьего лица, потерпевшего, гражданского истца, привлекаемого лица в том числе с правом подписания и предъявления, в суд/либо уполномоченный орган заявлений (в том числе исковых заявлений), подписания отзыва, объяснения, дачи показаний, заявления ходатайств, а также подачи заявления об обеспечении иска, при урегулировании спора отказа от иска исключительно в интересах Доверителя, передачи спора на рассмотрение третейского суда, предъявления встречного иска, обжалования судебных актов в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, подписания заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, представлять подписанное уполномоченным лицом мировое соглашение, изменять исковые требования; с правом знакомиться с материалами дела; заявлять отводы; представлять доказательства; заявлять ходатайства, заявления, отзывы, возражения; давать пояснения, объяснения суду и уполномоченным органам; приводить свои доводы по всем, возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам; возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле; получать определение, решение, постановления, судебные приказы, постановления, исполнительные листы; совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения в рамках участия в судебном процессе.

Представлять интересы Доверителя в ФНС РФ, ФССП РФ и кредитных учреждениях, с правом предъявления исполнительного документа к взысканию, с правом получения и (или) отзыва исполнительного документа, подаче заявления о приостановке исполнения по исполнительному документу, обжалования действий судебного пристава-исполнителя, правом получения сведений о счетах Должника, а также иными правами, указанными федеральном законе «Об исполнительном производстве» Российской Федерации.

Подписывать, отправлять и получать нарочно от имени доверителя почтовую корреспонденцию (простые, заказные, ценные письма, телеграммы, бандероли, посылки), в том числе претензии и ответы на претензии через ФГУП «Почта России» и иные организации со сходными функциями, включая службы доставки СДЭК, Деловые линии, DHL и иные, а также посредством средств электронной коммуникации, включая электронную почту.

Представлять интересы Доверителя по вопросам получения документов, заверения копий документов, удостоверения документов, оплачивать от имени доверителя государственную пошлину, а также иные сборы и платежи, получать от кредитных организаций любые необходимые в рамках выполнения поручений доверителя, выписки, подтверждения, справки, требовать заверения документов, направлять запросы в любые коммерческие организации и некоммерческие организации, кредитные учреждения и государственные органы, а также нотариальные конторы.

Доверенность выдана Доверителем сроком на 1 (один) год, с правом передоверия полномочий по настоящей доверенности, БЕЗ права получения представителями на свои банковские реквизиты денежных средств за Доверителя.
